

## 障害児通所支援事業所 安全計画 2025 年

安全計画【施設名称（事業種別）】：放課後等デイサービス ソーシャルスキルサポート ふぁみりえ

### ◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内</li> <li>・備品確認点検</li> <li>・消防設備</li> <li>・車両確認</li> <li>・散策コース確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・散策コース確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・散策コース確認</li> <li>・備品確認点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所内</li> <li>・備品確認点検</li> <li>・消防設備</li> <li>・車両確認</li> <li>・散策コース確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・散策コース確認</li> <li>・備品確認点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公園内確認</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内</li> <li>・消防設備</li> <li>・公園内確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・散策コース確認</li> <li>・備品確認点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・河川敷確認</li> <li>・散策コース確認</li> <li>・車両確認</li> <li>・備品確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内</li> <li>・消防設備</li> <li>・河川敷確認</li> <li>・車両確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内</li> <li>・備品確認点検</li> <li>・車両確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・備品確認点検</li> <li>・車両確認</li> </ul>

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検） 予定時期	掲示・管理場所
重大事故マニュアル	年 月 日	年 月 日	
<input type="checkbox"/> 午睡	年 月 日	年 月 日	
<input type="checkbox"/> 食事	2024 年 4 月	適宜	安全対策マニュアル 事務所 指導室
<input type="checkbox"/> プール・水遊び	2024 年 4 月	適宜	安全対策マニュアル 事務所 指導室
<input type="checkbox"/> 園外活動	2024 年 4 月	適宜	安全対策マニュアル 事務所 指導室
<input type="checkbox"/> 送迎	2023 年 4 月	適宜	車両内 事務所

災害時マニュアル	2024年4月	適宜	事務所 指導室
119番対応時マニュアル	2024年4月	適宜	事務所 指導室
救急対応時マニュアル	2024年4月	適宜	事務所 指導室
不審者対応時マニュアル	2024年8月	適宜	事務所 指導室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
未就学児 (児童発達支援)				
就学児 (放課後等デイ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練</li> <li>・戶外活動時の交通安全 交通ルールの説明</li> <li>・送迎のルール説明</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練</li> <li>・熱中症対策</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練</li> <li>・交通安全教室</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練</li> <li>・感染対策</li> </ul>

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>○安全計画をHPに掲載し、周知を図る</li> <li>○施設内玄関等に掲示し周知を図る</li> <li>○個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○避難訓練</li> <li>○熱中症対策</li> <li>○送迎に関する説明</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○個別支援計画作成時、契約時、更新時に説明する</li> <li>○避難訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○避難訓練</li> <li>○感染対策</li> <li>○送迎に関する説明</li> </ul>

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等	・火災	・火災	・火災 ・大雨 台風	・火災 ・災害 台風	・火災	・火災
その他 ※1	・送迎車両の安全装 置正常作動確認	・食中毒等対策 ・冷房器具作動確認	・送迎車両の安全装 置正常作動確認	・不審者	・送迎車両の安全装 置正常作動確認	・不審者
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等	・火災	・火災 ・地震	・火災 ・大雪	・火災 ・大雪	・火災 ・大雪	・火災
その他 ※1	・送迎車両の安全装 置正常作動確認		・食中毒等対策	・送迎車両の安全装 置正常作動確認	・感染対策	・

※1「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
火災 避難訓練	出勤職員全員・利用児童
車両見落とし防止訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待 身体拘束等研修(入職時)</li> <li>・BSP 研修（知識獲得）</li> <li>・食中毒等感染対策研修</li> <li>・ハラスメント研修</li> <li>* 外部研修は随時</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情報告 ひやりはっと インシデント アクシデント報告等、検証研修</li> <li>・BCP 研修（見直し）</li> <li>・不審者対応研修</li> <li>・強度行動障害研修</li> <li>* 外部研修は随時</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症に関する研修</li> <li>・災害研修</li> <li>・ハラスメント研修</li> <li>・強度行動障害研修</li> <li>* 外部研修は随時</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待 身体拘束に関する研修</li> <li>・食中毒感染対策研修</li> <li>・ハラスメント研修</li> <li>* 外部研修は随時</li> </ul>

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none"> <li>・障がい者虐待防止講座</li> <li>・権利擁護</li> </ul>
--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情 ひやりはっと、インシデント、アクシデント発生時に事故報告書作成と対策について共有</li> <li>・年1回の「ひやり・インシ・アクシ」年間状況の報告と課題や取り組みを共有</li> </ul>
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎車両に安全装置完備</li> <li>・利用予定児の予定外のお休みについては保護者への連絡を徹底する（委託送迎時も同様）</li> <li>・無断欠席時の利用者保護者へ電話、LINE を使った安否確認</li> <li>・近隣住民に対し、施設における支援概要、利用者の特性を知っていただくために交流の機会をつくる</li> </ul>
---