

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	34	11		利用者が成長し事業所室内が狭くなること が多く見られるようになってきています。今後 のことも考えながらスペースの確保を検討し ていきます(法人)
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	37	8		職員全員が専門的資格を取得し、良い活動 支援プログラムが組めるよう努力いたします(事 業所管理者)
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置 などバリアフリー化の配慮が適切になされて いるか	26	18	1	バリアフリーはアパートなので難しいと思いま すが室内は段差がないので大丈夫そうです ⇒室外の段差は法人と協議し段差が無いよ うに検討していきます
適切 な支 援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に 分析された上で、放課後等デイサービス計画 *1が作成されているか	43	2		
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫さ れているか	42	3		いろいろな活動をしていて子供たちは楽しそ うです(保護者)
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障 害のない子どもと活動する機会があるか	18	14	3	
保護 者へ の説 明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な 説明がなされたか	42	3		職員全員に周知徹底し対応できるように徹 底いたします(管理者)
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理 解ができていますか	44	1		連絡帳等を通して活動内容など共有でき るように周知徹底を行います(管理者)
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言 等の支援が行われているか	44	1		24時間いつでも児童発達管理責任者が相 談等に対応できるように徹底しています(法 人)
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開 催等により保護者同士の連携が支援されて いるか	14	16	5	保護者会等はありません 校外学習 地域交流時において保護者間の茶話会等 を行っています(法人)
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の 体制を整備するとともに、子どもや保護者に 周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ 適切に対応しているか	42	3		保護者より苦情等があった場合は即座に対 応し解決に導くよう管理者等と共通理解し同 じような苦情を怒らないように周知徹底して いきます(法人)
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達 のための配慮がなされているか	43	2		
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概 要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に 関する自己評価の結果を子どもや保護者に 対して発信しているか	37	7	1	
14	個人情報に十分注意しているか	43	2		配布物の渡し忘れ等などがありご迷惑をお かけしています。職員同士のチェック体制を 整えていきます。(管理者)	

非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	40	5		マニュアルを掲示しています(管理者)
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	35	10		年2回避難の時の対応の仕方等、支援内容に盛り込んで行っております 職員が日中避難経路の確認等に地域を確認する作業も行っております 今後は保護者様にも分かりやすく提示できるように致します(法人)
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	39	5	1	事業所のプログラム 活動内容等見直し 楽しめて活動に参加できるよう職員一同努力いたします(管理者)
	18	事業所の支援に満足しているか	45			子どもの対応等について一緒に考えてくださり感謝しています。支援の内容 課題解決を組み込んでいただけてありがとうございます(保護者)⇒よりよい支援指導を行うために一人一人に寄り添った支援プログラムを行うよう努力していきます(管理者 児童発達管理責任者)

○回収率 90% 令和6月分年11月 調査を行いました。